

Tartalomjegyzék

II. kötet - Helyi tanterv

I. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei.....	2
II. A magasabb évfolyamba lépés feltételei	9
III. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei, formái; A tanulói jutalmazás és büntetés elvei**	15
III. 1. A tanulói értékelés fajtái – modulok értékelése.....	15
III. 1. 1. Százalékok.....	15
III. 1. 2. Az értékelés formái.....	16
III. 1. 3. Készségtárgyak értékelése	17
III. 1. 4. Az egyes tantárgyi modulok értékelése, minősítése, valamint beszámítása az évfolyam sikeres befejezéséhez	18
III. 2. A magatartás, szorgalom minősítése, annak követelményei, formái.....	19
III. 2. 1. A magatartás értékelése.....	19
III. 2. 2. A szorgalom értékelése	20
III. 2. 3. A tanulók jutalmazásának elvei	21
III. 2. 4. A büntetések	22
III. 3. A beszámoltatás formái rendje	23
III. 3. 1. A beszámoltatás formái.....	23
III. 3. 2. A beszámoltatás korlátai.....	23
III. 4. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	24
III. 5. A szöveges minősítés rendje és formái 1. évfolyam, illetve 2. évfolyam félévén.....	24
III. 6. A tanulók fizikai teljesítményének mérési rendszere	49
IV. Tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei.....	63

I. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei

1. Iskolánk a beiskolázási körzetéből - melyet a fenntartó határoz meg - minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek személyi azonosítóját;
 - a szülő személyi igazolványát;
 - a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt (ha a gyermek óvodás volt);
 - a nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta);
 - a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a tanuló személyi azonosítóját, lakcímkártyáját
 - a szülő személyi igazolványát;
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
 - az előző iskola által kiadott távozási nyilatkozatot.
5. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak - az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított - szintfelmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában - a bizonyítvány bejegyzése alapján - nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.
6. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Általános iskolai beiratkozás jogszabályi háttere

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (7) bekezdése alapján az iskolába a tanköteles tanulókat **az első évfolyamra az állami intézményfenntartó központ által meghatározott időszakban kell beírni.**

A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni. Ebből adódóan a tankötelesek első évfolyamra történő **beiratkozásával kapcsolatos teendőket 2013-tól az állami intézményfenntartó központ látja el.**

2. **A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 22.§-a értelmében:**

(1) A (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a **kormányhivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.**

(2) Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

(3) Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beírni a kijelölt iskolába.

(4) Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor **be kell mutatni** a gyermek személyazonosítására alkalmas, **a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt**, továbbá az **iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.**

3. 2013. január 1-jétől a települési önkormányzatok iskolával kapcsolatos kötelező köznevelési feladatai megszűnnek, és azok az államhoz kerültek át.

2013. január 1-jétől a tanköteles tanulók nyilvántartását, a tankötelezettség teljesítésének figyelemmel kísérését a kormányhivatalok járási hivatalai látják el. A járási hivatal feladata a mulasztó szülő hatósági kötelezése.

A tanköteles korú gyermekének beíratását elmulasztó szülő ellen szabálysértési eljárás kezdeményezésére is jogi lehetőség van. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja értelmében az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló tanköteles gyermeket az iskolába nem íratta be, szabálysértést követ el, és pénzbírsággal sújtható. Szabálysértési hatóságként a jelenleg hatályos rendelkezések szerint a kormányhivatal jár el.

Az igazgató a kormányhivatal felé jelez, ha nem íratják be a körzetében élő tanulót és arról is értesítést küld, ha körzeten kívül vett fel.

4. A tanköteles tanulónak **az általános iskola első évfolyamára való beiratkozáskor a szülőnek a személyazonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt kell bemutatni** az iskolába lépéshez szükséges fejlettsége elérését tanúsító igazolás mellett.

Az Nkt. 72. § (2) bekezdése szerint **a szülőt továbbra is megilleti a nevelési-oktatási**

intézmény szabad megválasztásának joga, amellyel élve gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat iskolát, kollégiumot. Amennyiben a gyermek a tizennegyedik életévét betöltötte, és nem cselekvőképtelen, a szülő ezt a jogát vele közösen gyakorolhatja.

Az intézményválasztás szabadsága azt jelenti, hogy **nem tiltható meg a szülői jelentkezés benyújtása**, függetlenül attól, hogy a köznevelési intézményt a szülő milyen okból és milyen indokkal választotta meg. A benyújtott jelentkezést **az intézmény vezetője** érdemben **köteles elbírálni, és a szülő részére írásban közölnie kell a döntését**. Az intézmény által hozott döntés ellen a szülő **jogorvoslati lehetőséggel** élhet, amelyet a fenntartó bírál el másodfokon. (Nkt. 37.§ (3) bek. b) pont) A fenntartói döntés ellen jogszabálysértésre hivatkozással **bírósághoz lehet** fordulni. Az intézményválasztás szabadsága tehát nem jelenti azt, hogy a szülő kérelmét teljesíteni kell. **Jogellenes** azonban **minden olyan intézkedés**, amelyik kizárná vagy korlátozná a szülő intézményválasztási szabadságát, az intézménybe történő szabad jelentkezés jogát.

A szülő tanköteles korú gyermekét beíráthatja egy szabadon választott iskolába, de igénybe veheti a kötelező felvételt biztosító iskolát is. Az Nkt. 50. § (6) bekezdése alapján **az általános iskola köteles felvenni**, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye **a körzetében található** (kötelező felvételt biztosító iskola). A felvételi **körzethatár megállapításának kötelezettsége** a fővárosi, megyei **kormányhivatalok feladatai közé** kerül át.

Az Nkt. 50. § (8)–(10) bekezdései szerint **a kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét**, továbbá – a köznevelés-fejlesztési tervvel összhangban – a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

5.A Nkt. 50. § (3) bekezdésnek b) pontja alapján **az általános iskolában a jövőben sem szervezhető felvételi vizsga**. Az EMMI-rendelet 22. § (5) bekezdése részletezi, milyen tevékenységek minősülnek felvételi vizsgának az általános iskola szempontjából.

Nem számít felvételi vizsgának, így a felvételi eljárásban jogszerűen alkalmazható minden olyan mérés, amely alapján az általános iskola a jelentkező képességeiről, fizikai vagy más tulajdonságairól kíván meggyőződni. A Nkt. 50. § (5) bekezdése ezért teszi lehetővé, hogy **sport- és művészeti emelt szintű oktatás esetében** az iskola pedagógiai programja szerint **alkalmassági vizsga szervezhető** általános iskolában is. A képesség, fizikai vagy más alkalmasság mérése azt mutatja meg, hogy a jelentkező a jövőben – kellő szorgalom esetén – meg tud-e felelni az adott iskola követelményeinek.

Kiemelten fontos, hogy **a felmérés során nem vizsgálható** a jelentkező politikai vagy más véleménye, családi állapota, társadalmi származása, vagyoni helyzete, azaz nem lehet válogatási elv semmiféle olyan elem, amely az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény előírásaiba ütközik. A jogszabály ugyanis kimondja, hogy az egyenlő bánásmód követelményét az oktatással összefüggésben érvényesíteni kell különösen az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása, az oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás, valamint a teljesítmények értékelése során.

6. Az EMMI rendelet 24.§-a alapján a kormányhivatal február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetekről.

7. Minden év december 31-ig a kormányhivatal, 2013. január 1-jétől a járási hivatal a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes általános iskolának.

8. Az iskolában a tanuló **átvételére** a tanítási év során a továbbiakban is bármikor lehetőség van.

Az általános iskola nyolcadik évfolyamát elvégző, de a középfokú iskolai felvételi eljárásban részt nem vevő tanköteles tanulóval kapcsolatosan értesítési kötelezettség van. **Az általános iskola igazgatójának értesítenie kell a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti kormányhivatalt.** E hatóság feladata, hogy gondoskodjon ezen tanulóknak a tankötelezettség teljesítését lehetővé tevő nevelés-oktatásban történő részvételéről, amely a Köznevelési Hídprogramok keretében valósulhat meg.

Az állami intézményfenntartó központnak **kell kijelölnie azt az intézményt, amelyben az érintett tanuló a tankötelezettségét teljesítheti. A kötelező felvételt biztosító iskola kijelölésével kapcsolatos szabályokat az EMMI rendelet 24.§-a határozza meg.**

9. Amennyiben a kötelezően felvett gyerekek után férőhellyel rendelkezik még, akkor az EMMI rendelet 24.§ (5) bekezdése alapján járhat el:

Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni.

A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen vagy kerületben van, ahol az iskola székhelye található.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található.

Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, **az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.**

Tovább él a sorsolás intézménye, amelyre akkor kerülhet sor, ha az általános iskola a jogszabály szerinti sorrendben nem tudja az összes jelentkezőt fogadni. A sorsolásra a

felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy**
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy**
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy**
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.**

Az EMMI rendelet 24. § (5) bekezdése rendelkezik a **kötelező felvétel után szabadon maradó helyek betöltési sorrendjéről**. A szabadon maradt férőhelyekre továbbra is a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat kell először felvenni, közülük is azokat kell előnyben részesíteni, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye vagy **telephelye, feladatellátási helye szerinti településen vagy kerületben található**.

A halmozottan hátrányos tanulókat követően azok a jelentkezők következnek, akik az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye szerinti településen rendelkeznek lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel.

Miután a kötelező felvétel az adott iskola felvételi körzetében való lakóhelyhez, ennek hiányában tartózkodási helyhez kötődik. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 5. § (2) bekezdése szerint a **lakóhely** annak a lakásnak a címe, amelyben a polgár él.

Tartózkodási hely annak a lakásnak a címe, ahol a polgár lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül három hónapnál hosszabb ideig tartózkodik. Az iskolai felvételi **kérelmek vizsgálatakor** az igazgatónak azt kell vizsgálnia, hogy **az adott lakcím a lakóhely, illetőleg a tartózkodási hely címe-e**. A felvételi kérelem elbírálásakor tisztázni kell, hogy a tanuló az adott településen a lakóhelye szerinti lakcímen vagy a tartózkodási helye szerinti lakcímen él-e.

Tartózkodási hely esetében a felvételi kérelem elutasítható, kivéve, ha a tanulónak nincs lakóhelye.

II. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A magasabb évfolyamba lépés feltétele:

- A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei” c. fejezetben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tan-

tárgyból teljesítette.

- A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A második-nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.
- Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon, tanév végén legfeljebb két tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet.
- Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon, a tanév végén háromnál több tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, az évfolyamot ismételni köteles.
- A második-nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden közismereti tárgyból osztályozó vizsgát kell tennie ha:
 - az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
 - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
 - egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott;
 - magántanuló volt.
- Az első évfolyamon a közoktatási törvény előírásának megfelelően a tanuló csak abban az esetben nem léphet magasabb évfolyamba, ha az adott tanév során 250 óránál többet mulasztott.
- A nemzetiségi német nyelvet, emelt óraszámú nyelvet oktató osztályban a hagyományos óraterv alapján tanuló diák az oktatási év végéig felmentést kaphat a nyelv osztályozása alól. A felzárkóztatást osztályozóvizsga keretében bizonyíthatja.
- Ha a gyermek külföldön járt iskolába, egyedi elbírálással osztályozó vizsgát tehet az igazgató döntése után.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a szakértői vélemény és az igazgató döntése alapján mentességet kaphat a nyelvtanulás osztályozása alól.
- A 2-4. évfolyamon szülői hozzájárulás nélkül utasítható javítóvizsgára, évismétlésre a tanuló.
Alsó tagozaton idegen nyelvből is utasítható a tanuló javítóvizsgára, évismétlésre.
- Évismétlés esetén biztosítani kell az egyéni foglalkozás lehetőségét.
- Alacsony óraszámú tantárgyak esetében (kivéve a készségtárgyakat), ha a tanuló mulasztás meghaladja a tanított tárgy óraszámának 30%-át, a tanuló év végén köteles osztályozó vizsgán beszámolni tudásáról.

II.1.A tanulmányok alatti vizsgák rendje

1. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet (a továbbiakban: R.) a 9. sz. melléklettel egészült ki. A jövőben mindezek alapján a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítása a melléklet előírásainak megfelelően, de a helyben kialakított szabályok szerint történik.
A tanulmányok alatti vizsgák: az osztályozó vizsga, a javítóvizsga és a különbözeti vizsga.
2. **Az osztályozó vizsga** a tanulmányok alatti vizsga egyik módja, amelynek célja a tanuló tudásszintjéről való tájékozódás, a tanulmányi követelmények teljesítésének minősítése osztályzattal. A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
 - a.) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
 - b.) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, ill. az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
 - c.) a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - d.) a tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát (R.21.§(4). bek.).

Az 1-3 pontban foglaltak esetében a Házirendben található jogszabályok irányadóak. Az osztályozó vizsga letételét a tantestület csak akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

2.1 A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatok megállapításához, vagy egy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- előrehozott érettségire kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit; nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot,
 - a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet; (összesen 250 órát meghaladó hiányzás; az adott tantárgyból illetve, ha a hiányzás meghaladja az éves óraszám 30%-át),
 - külföldi tartózkodás, magántanulói státusz ill. egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét; pl. felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték (pl. sportolók esetében testnevelés),
 - tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, ill. valamennyi tantárgyból),
 - más iskolából lépett át, és a továbbhaladás feltételeként az előzőekben nem tanult tantárgyakból az igazgató osztályozó vizsga letételére kötelezte.
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozó vizsga.

2.2 **Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola nevelőtestülete határozza meg.** Az osztályozóvizsga részletes követelményeiről a tanuló minimum a vizsga előtt 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap.

- Az osztályozóvizsga helye az az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adhatja meg.
- Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- A közismereti tárgyak mindegyikéből írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenni.

Kivételt képeznek ez alól:

- a.) matematika-írásbeli
- b.) testnevelés-gyakorlati vizsga

2.3 Az osztályozóvizsgák lebonyolításának rendje

- Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként 45 perc, irodalom tantárgyból 60 perc. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.
- A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 20 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő).

A feleletek maximális időtartama évfolyamonként 15 perc. Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot (póttétel) húzhat, további felkészülési idővel.

Végző osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.

- Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, teljesítményéről a kérdező tanár rövid írásos értékelést ad (ezt a jegyzőkönyvhöz mellékelni).
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán az előzetes figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltiltja, vizsgája elégtelen. Ha a tanuló nem jelenik meg, vagy indokolatlanul félbehagyja a vizsgát, azt úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt meg nem jelenés, vagy vizsgamegszakítás esetén módot kell adni a vizsga 8 napon belüli megismétlésére.
 - A szóbeli vizsgát évfolyamonként más-más napon kell lebonyolítani, min. 2 nap eltéréssel.
 - A felsőbb évfolyam vizsgájára csak akkor bocsátható a vizsgázó, ha az alacsonyabb évfolyam vizsgáján eredményesen szerepelt.
 - Az osztályozóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy munkaközösség által elfogadott értékelési rendszere szerint történik.
 - Az osztályozóvizsga a vizsgázó számára díjtalan.
 - Az osztályozóvizsga nem ismételtető meg.

Sikertelen osztályozóvizsga esetén a tanulónak 3 hónapon belül, ill. a legközelebbi javítóvizsga időszakban, javítóvizsgát kell tennie.

Amennyiben a javítóvizsgán elégtelen osztályzatot szerzett, az igazgató által kijelölt 3 hónapon belüli időpontban újabb javítóvizsgát köteles tenni.

Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni. Az eredményhirdetésnek legkésőbb az utolsó vizsgát követő 2. napon meg kell történnie.

3. Javítóvizsga

A javítóvizsga tanév végén utólagosan lehető vizsgál azokból a tantárgyakból, amelyekből a tanuló tudását elégtelennel minősítették, vagy az osztályozó vizsgán a tudását részére felróható szabálytalanság vagy ok miatt nem tudták minősíteni.

Az új rendelkezések szerint a javítóvizsga letételének lehetősége nem függ az elégtelenre minősített tantárgyak számától, tehát sem az igazgató, sem a nevelőtestület nem mérlegelheti a javítóvizsga engedélyezését.

A javítóvizsgán részt kell vennie annak a tanulónak, akinek valamelyik tantárgyból az év végén megállapított osztályzata elégtelen volt, vagy az osztályozóvizsgán vagy a különbözeti vizsgán megbukott.

A javítóvizsgával kapcsolatosan az alábbiak szerint kell eljárni:

- A javítóvizsga helye az az iskola, amellyel a tanulónak jogviszonya van.
- A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet.
- A vizsga idejéről és pontos helyéről az igazgató a tanulót és annak szüleit kiértesíti, és az iskola honlapján megjeleníti.
- A javítóvizsga követelményeit a szaktanár a vizsgára utalást követő egy héten belül ismerteti.
- A tanuló – előzetes jelentkezés nélkül – bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt.
- A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása, vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.
- A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni.

A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.

- A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani.
- A tanév végi elégtelen osztályzat miatti javítóvizsga díjtalan a vizsgázó számára.
- A tanév végi elégtelen osztályzat miatti javítóvizsga nem ismételhető meg.
- A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba, és ezt az igazgató írja alá.
- Az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő napon.

4. Különbözeti vizsga

Az iskola a tanuló másik iskolából történő átvételét a helyi tantervében meghatározott évfolyamokon és tantárgyakból különbözeti vizsgához kötheti.

4.1. Azok a tanulók, akik más iskolából, más képzési formából érkeznek, ahol nem tanulták az iskolánkban tanulandó valamelyik tantárgyat, vagy a tantárgyon belül tartalmilag mást tanultak, kötelesek különbözeti vizsgát tenni.

Legfeljebb három tantárgyból tehető különbözeti vizsga. Különbözeti vizsgát tanév közben is lehet tenni, legkésőbb az utolsó előtti tanítási héten. A különbözeti vizsga konkrét időpontját az igazgató jelöli ki.

Sikertelen különbözeti vizsga esetén a javítóvizsga szabályait kell követni.

III.) Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái a pedagógiai programunk alapján

III.1. A tanulói értékelés fajtái – modulok értékelése

Minden pedagógus törekedjék arra, hogy minél több információval rendelkezzen a tanulókról, fejlődésükről, problémáikról. Ebből következik az ellenőrzés, értékelés módszereinek sokfélesége. Az ellenőrzés nem szorítkozhat csupán az ismeretek, készségek értékelésére.

A nevelésközpontúság azt igényli, hogy folyamatosan értékeljük a tanulók képességeinek, magtartásának, egész személyiségének fejlődését. A tanár, a tanuló, szülő így látja a folyamatos előrehaladást, illetve a nehézségeket. Az értékelés ne megbélyegző, hanem előremutató legyen.

Érdemjegyet csak azoknak a tananyagelemeknek a tudására lehet adni, amelyekre a követelmények vonatkoznak. Csak a törzsanyag elsajátításának mértékét lehet osztályzatokkal rögzíteni. A nagyon gyenge, nehezen tanuló gyermeket a minimum szint teljesítésére kell alkalmassá tenni.

Az értékelés akkor sikeres, ha

- folyamatos
- sokoldalú
- változatos
- kiszámítható
- tudatosított

III.1.1. Százalékok

alsó tagozat			
93	-	100%	=5
80	-	92%	=4
65	-	79%	=3
49	-	64%	=2
0	-	48%	=1

felső tagozat	
100% - 90%	=5
89% - 80%	=4
79% - 60%	=3
59% - 40%	=2
39% -	=1

III. 1. 2. Az értékelés formái

Pontrendszer

<u>Piros pont</u>	
<u>5 piros pont</u>	1 zöld jeles (húzóerő)
<u>5 fekete pont</u>	1 zöld elégtelen
<u>Piros pont jár</u>	gyűjtőmunka órai munka

	szorgalmi feladat hibátlan, komplex házi feladat (esetenként)
<u>Fekete pont jár</u>	házi feladat hiánya felszerelés hiánya első osztályban: bejegyzés az üzenő füzetbe a szülő felé rendetlen órai munka

Kisjegyek

<u>1-5</u>	heti szódolgozat idegen nyelvből heti rövid tollbamondás néhány soros memoriter hangos olvasás kronológia (évszámok ismerete történelemből) fogalommagyarázat, topográfia
<u>Csak kisötös</u>	kiselőadás projektmunka gyűjtőmunka szemléltető eszköz készítése

Kisjegyek értékelés

<u>1-5:</u>	minden hónap végén lezárás: kék jegy
<u>3 darab kisötös:</u>	1 nagy ötös: kék jegy

Értékelés 1-5 skálán

<u>Kék jegy</u>	szóbeli és írásbeli felelet témakörön belül hó végi kisjegyek zárása 3 kisötös váltása					
<u>Zöld jegy</u>	adható					
<u>Piros jegy</u>	<table> <tr> <td>témazáró dolgozat</td> <td rowspan="4">} hangsúlyos!</td> </tr> <tr> <td>év eleji dolgozat</td> </tr> <tr> <td>félévzáró dolgozat</td> </tr> <tr> <td>év végi dolgozat</td> </tr> </table>	témazáró dolgozat	} hangsúlyos!	év eleji dolgozat	félévzáró dolgozat	év végi dolgozat
témazáró dolgozat	} hangsúlyos!					
év eleji dolgozat						
félévzáró dolgozat						
év végi dolgozat						

III. 1. 3. Készségtárgyak értékelése

Rajz és vizuális kultúra tantárgy 5-8. osztályban

Értékelési terület	Értékelés
- grafikai munka - festői munka - plasztikai munka - modellező munka - tárgytervező munka –készítő munka	Szóbeli értékelés minden feladat után A tanuló önértékelése is folyamatos Külön értékeljük a szorgalmi

- műelemező, tárgyelemző ismeretek	munkákat (pályázatok, versenyek)
Házi feladat: gyűjtőmunka program szerint.	

Ének-zene tantárgy 5-8. osztályban

Értékelési terület	Értékelés	
	Szóbeli	Írásbeli
Éneklés	1,5-2 havonta 1 dal	dalszöveg ¾ havonta
Zeneirodalom	Zenei irányzatok jellemzői	dicséret
Zene írás-olvasás	Zenei jelenségek	dicséret
Házi feladat: képességtől függően írásbeli-szóbeli heti 5-10 perc		

Technika és életvitel tantárgy 5-8. osztályban

Értékelési terület	Értékelés
- munkadarab - műszaki rajz	Szóbeli értékelés minden feladat után A tanuló önértékelése is folyamatos Külön értékeljük a szorgalmi munkákat (pályázatok, versenyek)
Házi feladat: gyűjtőmunka program szerint.	

III. 1. 4. Az egyes tantárgyi modulok értékelése, minősítése, valamint beszámítása az évfolyam sikeres befejezéséhez.

Hon- és népismeret Értékelés az órai munka alapján: megfelelt.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

Az általános iskola alsó tagozatában 2. osztály félévig szöveges értékelést adunk.

2. osztály II. félévétől 8. osztályig a tanulói tudást az alábbi érdemjeggyel minősítjük:

Jeles (5): Ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindent alkalmazni képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is meg tudja fogalmazni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni. Bátran mer visszakérdezni.

Jó (4): Ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Hasonló az ötöshöz, de apró bizonytalanságai vannak. Kiseb előadási hibákat vét, definíciói bemagoltak.

Közepes (3): Ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz, nevelői segítségre, (javításra, kiegészítésre) rá szorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé

tud önállóan dolgozni, beszélni. Segítséggel képes megoldani szóbeli feladatát. Rövid mondatokat mond. (Párbeszéd tanár és tanuló között).

Elégséges (2): Ha tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Egyszavas válaszokat ad. Fogalmakat nem ért. Gyakorlatban képtelen önálló feladatvégzésre.

Elégtelen (1): Ha a tantervi követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja.

Az év végi osztályzat az éves összteljesítményt értékelje, és nem az érdemjegyek közepáryosaként jelentkezzen. Tükrözze az esetleges fejlődést is!

III. 2. A magatartás, szorgalom minősítése, annak követelményei, formái

III. 2. 1. A magatartás értékelése

A magatartás az erkölcsi vonások állandósága, és nem viselkedés csupán. A viszonyítási alapot az iskola által támasztott erkölcsi követelmények jelentik.

A magatartás osztályzat az életkorhoz mérten a tanuló iskolai és iskolán kívüli fegyelmezettséget, viselkedését, társaihoz, a felnőttekhez, saját és mások iránt érzett felelősségérzet értékeli. A szeretet az, amely a törvény betartására készítet. A szeretetből kiinduló törvény az igazi erkölcsiség alapja.

Magatartás	Példás	Jó	Közepes	Rossz
fegyelmezett-sége	Nagyfokú, állandó, másokra pozitívan ható	Megfelelő	Másokat zavaró, kifogásolható, de igyekszik javulni	Erősen kifogásolható, másokat erősen zavaró, negatív
Viselkedéskultúrája, hangneme	Kifogástalan, példamutató, tisztelettudó, udvarias	Kevés kivetnivalót hagy maga után	Udvariatlan, nyegle	Durva, romboló, közönséges, góromba, heves, hangoskodó
Hatása a közösségre, Társas kapcsolataira	Pozitív, segítőkész, jóindulatú, kezdeményező, részt vesz, de befolyást nem gyakorol.	Nem árt, vonakodó	Negatív, ártó	Megfélemlítő, veszélyeztető
Házirend betartása	Betartja, arra ösztönöz	Néha hibázik	Részben tartja be	Sokat vét ellene
Felelősségérzete	Nagyfokú	Időnként feledékeny	Ingadozó	Felelőtlen

Egy osztályfőnöki vagy szaktanári figyelmeztető az adott hónapban „változó magatartást” von maga után.

Két osztályfőnöki vagy szaktanári intő a tanuló magatartási értékelését az adott hónap-

ban „rossz” érdemjeggyel minősíti. A tanulók magatartását havonta minősíti az osztályfőnök az osztályban tanító pedagógus véleményének kikérésével.
Az életkori sajátosságokat figyelembe kell venni.

Késések és ezzel kapcsolatos eljárások

Késésnek minősül, ha a tanuló az órakezdés után lép az osztályba.
Az E- naplóban a késés jelölése: K., mellé írva a percet, melyek összeadódnak.
Az igazolatlan óráról jelzőlapot kell kitölteni.
Az osztályfőnök már az első igazolatlan órát is jelzi a szülő felé írásban az E-Kréta felületén, melyben felhívja az igazolatlan mulasztás következményeire a figyelmet.
10 óra igazolatlan mulasztás esetén: értesíti a szülőket, a Gyermekjóléti Szolgálatot,
30 óra igazolatlan mulasztás esetén: értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot, a kormányhivatalt és a szülőket.
50 óra igazolatlan mulasztás esetén: értesíti a tényleges tartózkodási hely szerinti jegyzőt és a kormányhivatalt.

III. 2. 2. A szorgalom értékelése

A szorgalom jegy a tanuló egyéni képességeihez mérten a tanulmányi munkához való viszonylatát, valamint a közösségi tevékenységekben való részvételét, munkavégzését és kötelességtudatát értékeli.

Szorgalom	Példás	Jó	Közepes	Hanyag
Tanulmányi munkája	Kielégítő	Figyelmes	Ingadozó	Hanyag
Munkavégzés, munka-beosztás	Kitartó, pontos, megbízható	Rendszeres, ösztönzésre dolgozik	Rendszertelen, önállótlan	Megbízhatatlan, feladatait nem végzi el
Önellenőrzés	Igen jó	Jó	Közepes	Gyenge, vagy nincs
Többlet feladatot vállal – e? Közösségben, egyénileg.	Igen	Keveset	Ritkán	Nem
Tanórán kívüli források használata	Igen, sokszor, rendszeresen	Előfordul	Ritkán	Egyáltalán nem

III. 2. 3. A tanulók jutalmazásának elvei

A tanulmányi magatartási és szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítő, az iskola hírnevét, tanulmányi, sport, kulturális, diákmozgalmi tevékenységgel erősítő tanulókat elismerésben részesítjük.
A jutalmazás és büntetés alkalmazásainál – indokolt esetben – nem kell fokozatok betartásához alkalmazkodni, azonnal magasabb fokozatú jutalmazás, és büntetés adható.

A jutalmazásokat és büntetéseket a magatartás és szorgalom osztályzatok megállapításánál figyelembe kell venni, és attól csak a nevelőtestület határozata alapján lehet eltérni. A jutalmazások és büntetések minden esetben az E-naplóba kerüljenek beírásra.

Az értékelésre, osztályozásra vonatkozó irányelveket, valamint a jutalmazási és büntetési fokozatokat a tanév elején a gyermekekkel és a szülőkkel ismertetni kell.

A tantárgyi elismerés:

- a szaktanár szóbeli dicsérete
- a szaktanár írásbeli dicsérete
- több tantárgyból kiemelkedően teljesítő tanuló részére nevelőtestület dicséret
- kimagasló eredmény esetén igazgatói dicséret és jutalomkönyv a tanév végén a tanulók, nevelők és szülők közössége előtt.
- házi versenyek győzteseinek jutalmazása iskolai ünnepélyen a nevelők és a tanulók közössége előtt
- egész évben, pl. a házi sportbajnokságról, területi-, városi-, országos tanulmányi versenyről stb. az iskolai faliújságon és az iskolarádióban, valamint az iskola honlapján keresztül folyamatosan történik a tájékoztatás.

III. 2. 4. A büntetések

osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés	egyszeri fegyelmi probléma, üzletelés
osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés osztályfőnöki intés	trágár beszéd, ünnepi viselet elmulasztása tiszteletlenség társai és felnőttel szemben, társai testi épségének veszélyeztetése, szóbeli vagy tettleges agresszió
osztályfőnöki megrovás	előzőleg elvállalt feladat elmulasztása, megalázó magatartás felnőttel és gyermekkel szemben, lopás
igazgatói szóbeli figyelmeztetés igazgatói írásbeli figyelmeztetés	az iskolán kívüli rendbontás igazolatlan mulasztás (több nap), az osztálykezekben túlmutató fegyelmi probléma
igazgatói intés	szándékos rongálás, az iskola jó hírének megsértése, agresszió, diszkrimináció
igazgatói megrovás nevelőtestületi megrovás	lopás, súlyos veszélyeztetés a közösségi magatartási normáknak nem felel meg
fegyelmi eljárás egyeztető eljárás	az Nkt. 58-61.§-ának megfelelően a fegyelmi eljárást minden esetben egyeztető eljárás előzi meg, melynek szabályozását a Házirend tartalmazza

III. 3. A beszámoltatás formái, rendje

III. 3. 1. A beszámoltatás formái

Beszámoltatás	Jelölése	Ideje
---------------	----------	-------

<u>Írásbeli</u> Témazáró dolgozat (tematikus egység lezárása után)	piros jegy, leg-hangsúlyosabb	Egység lezárása után, 45 perc
Írásbeli felelet: minimum egy lecke egy-egy témakörön belüli ismétlő kérdéssel	kék	minimum havonta 1 20-25 perc
Röpdolgozat: (lásd kisjegyek)	kék	hetente 10-15 perc
<u>Szóbeli</u> Egy lecke: 1-2 témakörön belüli ismétlő kérdéssel	kék	2 havonta 5 perc
Hosszabb memoriter	kék	témakörtől függő
Kiselőadás	kék	maximum 5 perc

III. 3. 2. A beszámoltatás korlátai

Beszámoltatás	Korlát
<u>Írásbeli</u> Témazáró dolgozat Összefoglalás előzze meg! Bejelentése: az írása előtt 1 héttel Prioritást élvez az első bejelentés, illetve a naplóban történt jelölés (T)	Maximum 2 egy tanítási napon! Írásbeli felelet ezen a napon nem írható! Hétfőn is! 45 perc
Írásbeli felelet: előzetes órai bejelentés alapján	Naponta maximum 2; 20-25 perc; Hétfőn is!
Röpdolgozat: íratható előzetes bejelentés, napi korlátozás nélkül!	Hétfőn is! 10-15 perc
<u>Szóbeli</u> Felelet egy leckéből: bejelentés nélkül	Hétfőn is! Minden órán maximum 5 perc
Kiselőadás: előzetes felkészítés és felkészülés után	5 perc

III. 4. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Alsó tagozat	Házi feladat	Írásbeli	Szóbeli
		időtartam	
Tanítási napokon	igen	60 perc	30 perc
Hétfvégén	igen	30 perc	30 perc
Évközi szünetre	igen	60 perc	30 perc

Nyári szünetre egy ajánlott olvasmány.

Felső tagozat	Házi feladat	Írásbeli	Szóbeli
		időtartam	
Tanítási napokon	igen	45 perc	75 perc

Hétvégén	igen	30 perc	60 perc
Évközi szünetre	igen	45 perc	75 perc

Nyári szünetre egy kötelező és egy ajánlott olvasmány adható.

III. 5. A szöveges minősítés rendje és formái az 1. évfolyamban, illetve a 2. évfolyam félévekor

Alapelvek:

A szöveges értékelés

- árnyaltan kifejezi a pedagógus véleményét a tanuló személyiségéről és teljesítményéről tartalma hozzájárul a személyiség épüléséhez,
- erősíti a gyermek önmagáról kialakult értékrendjét, építi énképét. Fejleszti és elősegíti a reális önértékelés kialakulását.
- fejleszti a belső motivációt, erősíti a feladattudatot, munkafegyelmet, ösztönzést ad a teljesítmény javításához.
- megerősíti a tanulót abban, amit jól végez.
- támpontot ad a szülőnek a gyermekével való foglalkozáshoz.
- folyamatosan tükrözi az egyéni fejlődést, rámutat, milyen a tanuló tudása az adott szakaszban.
- egységes szempontok alapján készül.

Az értékelést biztosító információforrások

- az osztályban tanító pedagógusok rendszeres információcseréje,
- a tanuló és a pedagógus napi kapcsolata,
- a pedagógus folyamatos feljegyzései a tanulóról,
- a tanulási kötelezettségek ellenőrzése szóbeli feleletekkel, tesztekkel, írásbeli feladatokkal, témazáró felmérésekkel, dolgozatokkal, kiselőadásokkal,
- az elkészített munkadarabok, alkotások,
- a testi fejlődést nyomon követő teljesítménymérések eredményei,
- különböző versenyeken, pályázatokon elért eredmények,
- szülő-pedagógus kapcsolata,
- szociometriai mérések,
- kérdőívek, beszélgetések a tanulási szokásokról,
- önértékelő beszélgetések

A szöveges értékelés folyamata

Tevékenység / terület	Az értékelés módszere (formája)	Ideje	Az értékelést végző személy
-----------------------	---------------------------------	-------	-----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - szóbeli felelet - elkészített munkadarab - kiselőadás - hangos olvasás - dramatizálás, bábozás - énekórai tevékenység - fizikai és motorikus képességek mérése - játékokban való részvétel - órai aktivitás - versenyeredmény - házi feladat - közösségi feladatvállalás, stb. 	<p>Szóban</p> <p><i>A folyamatos megfigyelés rögzítése táblázatokban, a „Feljegyzések a tanulóról”füzetben.</i></p>	Folyamatosan, alkalom szerint	tanító szaktanár a tanuló (önértékelés)
- év eleji felmérés	<ul style="list-style-type: none"> - százalékvértékekkel, - pontszámmal - írásban, néhány mondatos szöveggel, - értékelő táblázattal 	szeptember	tanító szaktanár
<ul style="list-style-type: none"> - írásbeli munka - tudáspróba - felmérés, teszt - hangos olvasás 		folyamatosan, témazáráskor	
- félévkor		január	
<ul style="list-style-type: none"> - olvasónapló megfigyelés vezetése - gyűjtőmunka 	- Írásban, néhány mondatos szöveggel.	folyamatosan, alkalom szerint	tanító szaktanár

Tevékenység / terület	Az értékelés módszere (formája)	Ideje	Az értékelést végző személy
- év végi felmérés	<ul style="list-style-type: none"> - százalékvértékekkel, - pontszámmal kifejezve, - írásban néhány mondatos szöveggel, - értékelő táblázattal 	május vége	tanító szaktanár
<ul style="list-style-type: none"> - magatartás, szorgalom - eredmények - hiányosságok, - problémák 	Szabadon megfogalmazott néhány mondatos szöveggel	Havonta	osztályfőnök, napközis nevelő szaktanár (közös egyeztetés)

<ul style="list-style-type: none"> - magatartás, szorgalom - a tantárgyak elsajátításában nyújtott teljesítmény 	Értékelő táblázatokkal	Félévente	Osztályfőnök
		Tanév végén	

A szöveges értékelés alkalmazásával kapcsolatos szabályok:

- A reális értékeléshez a tanító folyamatosan vezeti feljegyzéseit a tanulóról, fejlettségéről, fejlődéséről, magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi munkájáról.
- A havi, félévi, év végi értékelés tartalmazza a magatartás, szorgalom, a tantárgyak tanulásában elért szintet, eredményeket, a tanító javaslatait, dicséreteit, elmarasztalásait.
- A havi értékelés a következő hónap 1. hetében kerül kiadásra.
- A havi tájékoztató „Eredményeidről” részébe az olvasás-írás képesség és a számolási készség minden alkalommal értékelésre kerül röviden, néhány mondatos értékelés formájában. Más területekről szükség szerint történik a tájékoztatás.
- A félévi értékeléshez a tanulóra vonatkozó minősítés párosításával az iskolai értékelőlap, alkalmazandó.
- Az év végi minősítés a bizonyítványban történik.
- A szöveges értékelés az 1-2. évfolyam minden tantárgyára vonatkozik.
- **A tanuló teljesítményének minősítése minden tantárgyból az 1. évfolyam első-második félévében, valamint a 2. évfolyam első félévében:**
 - **Kiválóan teljesített**
 - **Jól teljesített**
 - **Megfelelően teljesített**
 - **Felzárkóztatásra szorul - értékeléssel történik.**

Ez 1. évfolyam 1. félévekor kiegészül tanulóként személyre szabott szöveges értékeléssel.

- A felzárkóztatásra szoruló tanuló szülőjével a pedagógus írásban közli:
 - milyen jellegű a tanuló lemaradása,
 - mi a lemaradás oka, melyek a fejlődését, haladását akadályozó tényezők,
 - milyen segítséget javasol, nyújt az iskola a felzárkóztatáshoz.

1. osztály

Matematika

I- II.félév

Kiválóan teljesített. Jól teljesített. Megfelelően teljesített. Felzárkóztatásra szorul.

Magyar nyelv és irodalom

I-II. félév

Kiválóan teljesített. Jól teljesített. Megfelelően teljesített. Felzárkóztatásra szorul.

Környezetismeret

I-II. félév

Kiválóan teljesített. Jól teljesített. Megfelelően teljesített. Felzárkózásra szorul.

Rajz és vizuális kultúra

I-II. félév

Kiválóan teljesített. Jól teljesített. Megfelelően teljesített. Felzárkózásra szorul.

Testnevelés

I-II. félév

Kiválóan teljesített. Jól teljesített. Megfelelően teljesített. Felzárkózásra szorul.

Ének-zene

I-II. félév

Kiválóan teljesített. Jól teljesített. Megfelelően teljesített. Felzárkózásra szorul.

Technika és életvitel

I-II. félév

Kiválóan teljesített. Jól teljesített. Megfelelően teljesített. Felzárkózásra szorul.

Erkölcstan

I-II. félév

Kiválóan teljesített. Jól teljesített. Megfelelően teljesített. Felzárkózásra szorul.

2. osztály

Magyar nyelv és irodalom

I. félév

Kiválóan teljesített. Jól teljesített. Megfelelően teljesített. Felzárkózásra szorul.

Matematika

I. félév

Kiválóan teljesített. Jól teljesített. Megfelelően teljesített. Felzárkózásra szorul.

Környezetismeret

I. félév

Kiválóan teljesített. Jól teljesített. Megfelelően teljesített. Felzárkózásra szorul.

Rajz és vizuális kultúra

I. félév

Kiválóan teljesített. Jól teljesített. Megfelelően teljesített. Felzárkózásra szorul.

Testnevelés

I. félév

Kiválóan teljesített. Jól teljesített. Megfelelően teljesített. Felzárkózásra szorul.

Ének-zene

I. félév

Kiválóan teljesített. Jól teljesített. Megfelelően teljesített. Felzárkózásra szorul.

Technika és életvitel

I. félév

Kiválóan teljesített. Jól teljesített. Megfelelően teljesített. Felzárkózásra szorul.

Erkölcstan

I. félév

Kiválóan teljesített. Jól teljesített. Megfelelően teljesített. Felzárkózásra szorul.

IV. Tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amely hivatalosan tankönyvvé van nyilvánítva. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van: testnevelés, technika, rajz.
2. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján az SZMK jóváhagyásával.
3. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszköz beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
4. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
 - a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének,
 - az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
 - a taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
5. Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, ill. más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a tanulók ingyenesen használhatják.

Pedagógiai Program

ZÁRADÉK

A NKT. 26. § alapján

A dokumentum azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A dokumentumban megfogalmazott rendelkezések, programok fenntartói finanszírozása a mindenkori éves költségvetés függvényében történik, a tankerületi igazgató előzetes írásbeli elrendelése alapján

1. A Dunaharaszti Körösi Csoma Sándor Általános Iskola oktató – nevelő munkáját szabályozó Pedagógiai Programot és az új kerettanterveket az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2020. augusztus 31. napján tartott értekezletén a mellékelt nyilatkozat szerint megismerte, véleményezte és elfogadta.

Az elfogadást megelőzően a jogszabályban meghatározottak szerinti véleményezési jogával nem kívánt élni az Iskolai Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet.

2. A hatályba lépés időpontja: 2020. szeptember 01.
3. A módosított Pedagógiai Program hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az intézmény korábbi Pedagógiai Programja.

Kelt: Dunaharaszti, 2020. augusztus 31.

Készítette: Weimber Róbertné
az intézmény vezetője



Véleményezési jogunkkal a mellékelt jegyzőkönyv alapján éltünk / nem kívántunk élni:


Sier Tamásné
a Diákönkormányzat képviselője

Kelt: Dunaharaszti, 2020. augusztus 31.

Véleményezési jogunkkal a mellékelt jegyzőkönyv alapján éltünk / nem kívántunk élni:


Schusztérné Merk Csilla
a Szülői Szervezet képviselője

Kelt: Dunaharaszti, 2020. augusztus 31.

A módosított Pedagógiai Programot és az új kerettanterveket a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ nevében jóváhagyom:


.....hatáskör gyakorlója nevében és megbízásából

Schwartz Andrea szakmai vezető
dr. Pálós Annamária tankerületi igazgató h.
.....
dr. Pálós Annamária tankerületi igazgató

Kelt: Dunaharaszti, 2020. szeptember 01.

Megismerési nyilatkozat

Az intézmény Pedagógiai Programjának módosítását és a kerettanterveket megismertem és elfogadom.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Bakó Péter	tanár	2020.08.31.	
Benczédi - Laczka Krisztina	tanár	2020.08.31.	Benczédi-Laczka Krisztina
Bordásné Nyáry Nikolett	tanár	2020.08.31.	Bordásné Nyáry Nikolett
Bordl Zsoltné	tanító	2020.08.31.	Bordl Zsolt
Czimbalmos-Kozma Árpád	tanár	2020.08.31.	Czimbalmos-Kozma Árpád
Cservényák Ildikó	gyógypedagógus	2020.08.31.	Cservényák Ildikó
Dravetzky Katalin	tanár	2020.08.31.	Dravetzky Katalin
Fényes Tünde	tanító	2020.08.31.	Fényes Tünde
Förgetegné Németh Liliána Ibolya	tanító	2020.08.31.	Förgetegné Németh Liliána Ibolya
Goral Barbara Katalin	iskolapszichológus	2020.08.31.	Goral Barbara
Horváth Rita	tanár	2020.08.31.	Horváth Rita
Ilyés Nikolett	tanító	2020.08.31.	Ilyés Nikolett
Jakabfi Katinka	tanár	2020.08.31.	Jakabfi Katinka
Káli Erika	tanító	2020.08.31.	Káli Erika
Katonáné Koller Erika	tanár	2020.08.31.	Katonáné Koller Erika
Kiss Zsuzsanna Gina	tanár	2020.08.31.	Kiss Zsuzsanna Gina
Komáromi Katalin	tanár	2020.08.31.	Komáromi Katalin
Kreiszné Wágner Rita	tanító	2020.08.31.	Kreiszné Wágner Rita
Kubát-Brock Enikő	tanító	2020.08.31.	Kubát-Brock Enikő
Kurucsai Zsanett	tanító	2020.08.31.	Kurucsai Zsanett
Lents Szilvia	tanító	2020.08.31.	Lents Szilvia
Marosi Márta Kinga	tanár	2020.08.31.	Marosi Márta Kinga
Martinák Edit	tanár	2020.08.31.	Martinák Edit

Mohay György	tanár	2020.08.31.	M
Nagy Orsolya Katalin	tanító	2020.08.31.	N
Némethné Hunya Gabriella Tímea	tanár	2020.08.31.	Németh Gabriella
Nuberné Török Ildikó	tanító	2020.08.31.	Nubér Török Ildikó
Oláhné Tóth Edina	logopédus, gyógypedagógus	2020.08.31.	Oláhné Tóth Edina
Pálkásné Baráth Viktória	tanár	2020.08.31.	Pálkásné Baráth Viktória
Papp Tímea Krisztina	tanító	2020.08.31.	Papp Tímea
Pókóné Oháti Ildikó	tanár	2020.08.31.	Pókóné Oháti Ildikó
Reiblné Horváth Márta	tanár	2020.08.31.	Reiblné Horváth Márta
Sárospatakiné Nagy Beatrix Ágnes	tanító	2020.08.31.	R
Sepsy Andrea	tanító	2020.08.31.	Sepsy Andrea
Serbán Ágnes	tanár	2020.08.31.	Serbán Ágnes
Sier Tamásné	tanár	2020.08.31.	Sier Tamás
Solti Réka Krisztina	tanár	2020.08.31.	Solti Réka
Szabó Rita	tanár	2020.08.31.	Szabó Rita
Tóth Andrea Margit	tanító, igazgatóhelyettes	2020.08.31.	Tóth Andrea
Váraljainé Kemény Éva	tanító	2020.08.31.	V
Vargáné Hunya Katalin Csilla	tanító	2020.08.31.	Vargáné Hunya Katalin
Vásárhelyi Gabriella Henriette	tanár	2020.08.31.	Vásárhelyi Gabriella
Weimber Róbertné	tanár, intézményvezető	2020.08.31.	Weimber Róbert
Zentai Éva	tanító	2020.08.31.	Zentai Éva
Zsigmond Béláné	tanító	2020.08.31.	Zsigmond Béla